Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации Всероссийского общества автомобилистов»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧПОУ «Автошкола ИРО ООО ВОА»

_____ А.А. Бурков

«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 07622E9D00C2AEB4BA476A59B7DF42B695
Владелец ЧПОУ «Автошкола ИРО ОО ВОА»
Действителен с 28.06.2022 по 28.09.2023

Иркутск
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании», требований Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 г. № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами»(в ред. Постановлений Правительства РФ от 04.02.2016 №65,от 23.03.2017 №326, от 14.08.2018 № 938, от 20.12.2019 № 1734, от 25.06.2022 № 1143), Профессиональная подготовка водителей транспортных средств различных категорий по профессии «Водитель автомобиля» в Образовательном учреждении организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов: от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и от Федерального закона от 29 декабря 2012 г., на основании Правил разработки примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. N 980 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 45, ст. 5816), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59784), профессиональными и квалификационными требованиями, предъявляемыми при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанными в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения", утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 282 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2020 г., регистрационный N 61070), Примерной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденной приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №808, зарегистрировано Министерством юстиции 10 марта 2022 г., регистрационный N 67672. Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 26 сентября 2022 г. №861, зарегистрировано Министерством юстиции 24 ноября 2022 г., регистрационный N 71111. «О внесении изменений в приказ Министерством просвещения №808.

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного

приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438, рекомендаций по организации промежуточной аттестации в образовательных учреждениях, Устава учреждения.
1.2. Настоящее Положение устанавливает единый для ЧПОУ «Автошкола ИРО ООО ВОА» (далее-учреждение) порядок организации и проведения промежуточной аттестации. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебному предмету (темам) и проводится в форме, экзаменов, зачетов, контрольных занятий, контрольного тестирования.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено».

2.2 Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины и освоении разделов профессионального цикла и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям стандартов РФ и примерным программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3. Промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач профессионального образования:
- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального цикла в соответствии с требованиями стандарта;
- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании».

3.2. Основными формами промежуточной аттестации в учреждении являются:

- экзамен (зачет) по отдельной дисциплине;
- экзамен (комплексный) по двум или нескольким дисциплинам;
- контрольные занятия;
- контрольное тестирование.

3.3. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимает предметно-цикловая комиссия в начале обучения, а преподаватель доводит до сведения обучающихся.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, проводится за счет объема времени отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.6.Другие формы промежуточной аттестации (зачеты, контрольные занятия) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, учебную (производственную) практику. Все формы промежуточной аттестации по дисциплинам проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин.

3.7. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, преподаватели руководствуются наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий.

3.8. Экзамен (зачет, контрольные занятия) по дисциплине принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности приема экзамена (зачета) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины.

3.9. К экзамену преподаватель готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.10. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации учреждения, методисты, председатели предметно - цикловых комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора учреждения не допускается.

3.11 Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.11.1. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.11.2. При выборе дисциплин для экзамена учреждение руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

3.11.3. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, так и по нескольким в виде **комплексного экзамена.**

3.11.4.Экзамены проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Преподаватель по согласованию с заместителем директора составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором учреждения.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

3.11.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.11.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин), и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

3.11.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно - цикловых комиссий. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем вопросов и практических задач выносимых на экзамен.

3.11.8. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.11.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора.

3.11.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учреждения. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы.

3.11.11. Уровень подготовки обучающихся определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:
- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.
3.11.12. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе документ удостоверяющий личность, которую он предъявляет преподавателю (комиссии) в начале экзамена. Преподавателю (комиссии) предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.
3.11.13.Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:
- программа учебной дисциплины (дисциплин;
- контрольно - измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационная ведомость.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.
3.11.14. Преподаватель (комиссия) не имеет права принять экзамен у обучающегося при отсутствии экзаменационной ведомости.

В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

3.11.15. Если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.
3.11.16. Решение о не допуске обучающихся к экзаменам принимается преподавателем по согласованию с заместителем директора не позднее 3 дней до начала экзамена по результатам промежуточной аттестации и итогов прохождения практики (вождения).
3.11.17. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.
3.11.18.Обучающимуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению устанавливается индивидуальный график сдачи.

3.11.19. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающейся получил неудовлетворительную оценку.
3.11.20. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке преподавателем по согласованию с директором.

3.12. Зачет

3.12.1. Зачет - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение учащимися теоритических, лабораторно-практических работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.
3.12.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки в соответствии с учебным планом.

3.12.3. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.
3.12.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно - *цикловой комиссии* и доводится до сведения обучающихся.
3.12.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.
3.12.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося может оценивается либо традиционно, либо по рейтинговой системе оценки знаний: 100 - 90(отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно), менее 60 (неудовлетворительно) оценка "не зачтено" или "2" ("неудовлетворительно").
3.12.7. По практике (практическому обучению вождению) контрольные занятия проводятся по индивидуальному плану для каждого обучаемого с учетом результатов выполнения предыдущих упражнений и контрольных занятий оценки выставляются в соответствии с качеством выполнения задач практики (вождения) и ее объема.

Директор А.А. Бурков

Рассмотрено на заседании пед. Совета
Протокол № 3 от 13.03.2023 г.